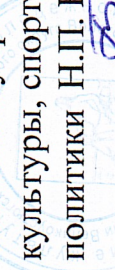


Форма

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы
Великоустюгского
муниципального округа,
начальник управления
культуры, спорта и молодежной
политики Н.П. Боринская


(подпись, ФИО руководителя органа
местного самоуправления)

«*nd*» _____ 2025 года

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития г.Красавино»
(наименование организации)
на 2025год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (ЧЧ. ММ. ГГГГ)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия (3)	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации (ЧЧ. ММ. ГГГГ)
I. Открытость и доступность информации об организации					

<p>Разместить информацию на официальном сайте организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План по улучшению качества работы организации 	<p>Утверждение плана по улучшению качества работы организации на 2025 год с учредителем</p>	<p>25.02. 2025г.</p>	<p>С.Н. Кобыльникова, директор МБУК «Центр культурного развития г. Красавино»</p>	<p>Размещение информации на официальном сайте учреждения</p>	<p>25.02.2025г.</p>
<p>Разместить информацию на стендах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события • Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) 	<p>Провести анализ результатов независимой оценки в структурных подразделениях, учредителя, подготовка плана по устранению недостатков</p>	<p>28.02.2025г.</p>	<p>С.Н. Кобыльникова, директор МБУК «Центр культурного развития г. Красавино»</p>	<p>Размещение информации на стендах в структурных подразделениях</p>	<p>28.02.2025г.</p>
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p style="text-align: center;">III. Доступность услуг для инвалидов</p>					
<p>Обеспечить наличие сменных кресел-колясок для лиц с инвалидностью.</p>	<p>Запросить коммерческие предложения, подготовить ходатайства на</p>	<p>До 01.03.2025 г</p>	<p>Специалист по закупкам Я.С.Калининская, Заместитель директора</p>		

	<p>заместителя главы, начальника управления культуры, спорта и молодежной политики</p>		С.С.Дудникова		
<p>Оборудовать санитарно-гигиеническое помещение с установкой необходимого специального оборудования для инвалидов (тактильная табличка со шрифтом Брайля и тактильная мнемосхема для санузла на входе, специальный унитаз высотой 50 см, поручни для раковины и унитаза, настенные поручни, крючок для костылей, тактильные конус-навигаторы противоскользящие, контрастная лента для дверных проемов)</p>	<p>Направлена заявка по ремонту санузлов в учреждении на 2025 год в рамках регионального проекта «Народный бюджет»,</p>	До 01.04.2025	<p>Заместитель директора С.С.Дудникова</p>		
<p>Закупить и установить оборудование, обеспечивающее</p>	<p>Запросить коммерческие предложения, подготовить</p>	До 01.03.2025 г	<p>Специалист по закупкам Я.С.Калининская, Заместитель</p>		

<p>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации с использованием визуально - акустических систем, специальных табло, воспроизводящих визуально - речевые сообщения; звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений с целью информирования лиц с сенсорными нарушениями.</p>	<p>ходатайства на заместителя главы, начальника управления культуры, спорта и молодежной политики</p>		<p>директора С.С.Дудникова</p>	
<p>Провести обучение сотрудников организации жестовому и/или тактильному языку, либо заключить договор с организацией, предоставляющей при необходимости услуги сурдо - /тифлсурдоперевода.</p>	<p>Запросить коммерческие предложения, подготовить ходатайства на заместителя главы, начальника управления культуры, спорта и молодежной политики</p>	<p>До 01.03.2025 г</p>	<p>Специалист по закупкам Я.С.Калининская, Заместитель директора С.С.Дудникова</p>	
<p>Обеспечить наличие парковочных мест со специальной разметкой для лиц с инвалидностью.</p>	<p>Подготовить предложения</p>	<p>До 01.03.2025 г</p>	<p>Заместитель директора С.С.Дудникова</p>	

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					

Примечание:

2. Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными законами «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».