

Приложение

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Великоустюгского муниципального округа
от 10.02.2023 № 302

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного развития г. Красавино»
(новая редакция)

г. Красавино
2023 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Красавино».

Официальное сокращённое наименование бюджетного учреждения: МБУК ЦКР г. Красавино.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Красавино» (далее - учреждение) создано на основании постановления администрации Великоустюгского муниципального района Вологодской области от 28.03.1995 № 343.

1.3. Учредителем и собственником имущества учреждения является Великоустюгский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Великоустюгского муниципального округа в лице управления культуры, спорта и молодёжной политики (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества учреждения осуществляет администрация Великоустюгского муниципального округа в лице комитета по управлению имуществом (далее - комитет по управлению имуществом).

Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, простую круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.6. Юридический адрес: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский район, г. Красавино, Советский проспект, д. 152.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский район, г. Красавино, Советский проспект, д. 152.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого за счёт выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения несёт ответственность по обязательствам учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

Раздел 2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, правовыми актами Великоустюгского муниципального округа Вологодской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности учреждения:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми учреждением;

2) удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

а) создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований и самостоятельных коллективов;

б) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

в) проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

г) организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

д) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

е) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

ё) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

ж) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

з) осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.3.2. В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

1) создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований и самостоятельных коллективов;

2) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3) проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

4) организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

5) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

6) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

7) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубных гостиних, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

8) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

9) осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям учреждения;

10) предоставление в рамках возможностей учреждения платных услуг социально-культурного характера населению;

11) оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;

12) оказание посреднических услуг;

13) организация лекций, лекторий, кинолекторий (по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения, семьи и брака и т. п.) с привлечением специалистов;

14) экскурсионное обслуживание;

15) изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю учреждения;

16) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-, видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

17) организация проведения ярмарок, лотерей, аукционов;

18) кинопрокат, кинопоказы, кино- видеобслуживание организаций и населения;

19) издательская деятельность.

2.3.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) торгово-закупочная деятельность;

2) предоставление услуг по организации питания посетителей;

3) предоставление услуг по копированию документов, иных материалов;

4) проведение выставок-продаж;

5) набор и распечатка текста;

6) любительские фото-, видеосъемки;

Учреждение вправе осуществлять в порядке, установленном законодательством, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Муниципальные задания для учреждения формируются и утверждаются учредителем в порядке, определённом постановлением администрации Великоустюгского муниципального округа Вологодской области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено.

Раздел 3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, правовыми актами Великоустюгского муниципального округа Вологодской области и настоящим уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

3.3. Учреждение имеет право:

- 1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством;
- 2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся денежных средств;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;
- 4) устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые учреждением за плату, в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено регулирование цен;
- 5) создавать обособленные подразделения без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителей;
- 6) самостоятельно устанавливать оплату труда работников учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, правовыми актами Великоустюгского муниципального округа Вологодской области в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- 7) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

- 1) в полном объёме выполнять муниципальные задания;
- 2) составлять и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, отчёт о деятельности и использовании закреплённого за учреждением имущества в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального округа Вологодской области;
- 3) представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчётность учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, по требованию учредителя заключить договор имущественного страхования;
- 5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- 6) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 7) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной, антитеррористической безопасности и мобилизационной подготовке;
- 8) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

9) обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

10) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства учреждения в соответствии с установленными требованиями;

11) оплачивать труд работников учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, правовыми актами Великоустюгского муниципального округа Вологодской области;

11) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении денежных средств учреждению на приобретение указанного имущества.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются бюджетные ассигнования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; доходы, полученные от использования закреплённого имущества за учреждением на праве оперативного управления; добровольные имущественные взносы и пожертвования; другие, не запрещённые законом, поступления.

3.8. Имущество и денежные средства учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учёту на условиях и в порядке, определяемыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, органами местного самоуправления.

3.9. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

3.10. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем уставе.

3.11. Учреждение с согласия администрации Великоустюгского муниципального округа Вологодской области:

1) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.12. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.13. Бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность осуществляет МКУ «Центр бухгалтерского учета» на основании соглашения.

3.14. Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенного за счет выделенных средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налога на недвижимое и особо ценное движимое имущество, земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета на иные цели.

3.16. Доходы учреждения поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Великоустюгского муниципального округа Вологодской области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления предусмотренных уставом платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

3.20. Контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности учреждения.

Раздел 4. Управление учреждением

4.1. К компетенции учредителя относятся:

- 1) установление учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждением в порядке, утверждённом администрацией Великоустюгского муниципального округа Вологодской области;
- 3) утверждение устава учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав учреждения;
- 4) финансовое обеспечение капитального ремонта, развития материально-технической базы учреждения;
- 5) осуществление функций работодателя на основании распоряжения администрации Великоустюгского муниципального округа Вологодской области о назначении (прекращении полномочий) руководителя учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения, внесение в него изменений;
- 6) закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 7) принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за учреждением;
- 8) заключение договора о порядке использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за учреждением;
- 9) принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за учреждением;
- 10) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения;
- 11) согласование передачи имущества учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 12) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за учреждением либо приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 13) принятие решения о дальнейшем использовании имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения;
- 14) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определённом администрацией Великоустюгского муниципального округа Вологодской области;
- 15) предварительное согласование крупных сделок учреждения;
- 16) принятие решений о согласовании передачи денежных средств учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 17) осуществление контроля деятельности учреждения в рамках своей компетенции;

18) рассмотрение обращений учреждения о согласовании: создания и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

19) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Великоустюгского муниципального округа Вологодской области.

4.2. Органом управления учреждения является директор учреждения. Отношения по регулированию труда директора учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором учреждения после назначения последнего на должность.

Директор учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

4.3. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции учредителя.

4.4. Директор учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5. Директор учреждения должен действовать в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно.

Директор учреждения несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

1) действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности учреждения для достижения целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества учреждения;

3) составляет и представляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, определённом администрацией Великоустюгского муниципального округа Вологодской области;

4) утверждает отчёт о результатах деятельности учреждения, об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет на согласование учредителю;

5) утверждает годовой бухгалтерский баланс учреждения;

6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

7) открывает лицевые счета учреждения;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание учреждения;

9) самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к работникам учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

10) в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством РФ, Вологодской области, муниципальными правовыми актами администрации Великоустюгского муниципального округа Вологодской области, настоящим уставом и заключённым трудовым договором.

4.7. Компетенция заместителей директора учреждения устанавливается директором учреждения. Заместители директора действуют от имени учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором учреждения.

4.8. Отношения работника с учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Раздел 5. Изменение устава, реорганизация и ликвидация учреждения

5.1. Изменения и дополнения в устав учреждения утверждаются учредителем, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.2. Деятельность учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения устанавливается администрацией Великоустюгского муниципального округа Вологодской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество ликвидируемого учреждения передаётся его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами учреждения. Процедура реорганизации и (или) ликвидации учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств учреждения направляются по решению учредителя на решение вопросов местного значения.

5.5. Учреждение несёт ответственность за учёт и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в случае ликвидации и (или) реорганизации учреждения.