

Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры и спорта г. Красавино»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры и спорта г. Красавино» (далее – Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Вологодской области, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целью разработки и принятия Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников, обеспечения достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению доверия граждан и обеспечение единой нравственной основы поведения работников.

1.3. Работник, вступающий в трудовые отношения муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры и спорта г. Красавино» (далее – Учреждение), знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе работы. Каждый гражданин вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные принципы и правила поведения работников Учреждения

2.1. Основными принципами поведения работников Учреждения являются принципы справедливости; приоритета прав и свобод человека и гражданина; законности; объективности; компетентности и профессионализма; нейтральности и беспристрастности; прозрачности и открытости деятельности; взаимоуважения.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Вологодской области и локальных документов Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Учреждения;

г) при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе, для неимущих, социально-уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при должностном взаимодействии с ними;

л) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;

м) уведомлять руководителя Учреждения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

н) незамедлительно уведомлять руководителя Учреждения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Учреждении, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Учреждению;

о) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

п) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

р) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Учреждения и/или Учреждению;

с) не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

т) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Учреждения, если это не входит в обязанности работника;

у) соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

ф) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

х) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

ц) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Учреждения;

ч) не использовать имущество Учреждения в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.3. Руководитель Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения должны быть для работников Учреждения образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Руководитель Учреждения и специалисты Учреждения:

принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

при определении объема и характера поручаемой другим работникам Учреждения работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

не допускают по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

проявляют заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют профессиональному и должностному росту работников;

организуют оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

2.5. Руководитель Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

3. Этические нормы служебного поведения работников

3.1. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Вологодской области, муниципальные правовые акты.

3.2. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Вологодской области о противодействии коррупции.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников Учреждения

4.1. Работники Учреждения при исполнении должностных обязанностей не допущены допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Директор Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.3. Работники Учреждения обязаны уведомлять директора Учреждения или лицо, отвечающее за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5. Взаимоотношения работника Учреждения с участниками самодеятельных коллективов, родителями (законными представителями) участников самодеятельных коллективов, взаимоотношения между работниками Учреждения

5.1. Взаимоотношения работника Учреждения с участниками самодеятельных коллективов.

5.1.1. Своим поведением работник Учреждения поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь;

5.1.2. Работник Учреждения передает участникам самодеятельных коллективов (далее – Участникам) национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития Участников;

5.1.3. Работник Учреждения воспитывает Участников на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах;

5.1.4. Выбранный работником Учреждения образ жизни не наносит ущерб престижу профессии, не мешает исполнению профессиональных обязанностей;

5.1.5. Требовательность работника Учреждения по отношению к Участникам должна быть позитивной и обоснованной, являться стержнем его профессиональной этики. Работник Учреждения не теряет чувства меры и самообладания;

5.1.6. Работник Учреждения строит свою работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности Участника, активно защищает его основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека;

5.1.7. Работник Учреждения выбирает стиль общения с Участниками, основанный на взаимном уважении. Не унижает честь и достоинство Участников ни по каким основаниям, в том числе, по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений, успеваемости и пр.;

5.1.8. Работник Учреждения является одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем Участникам;

5.1.9. Работник Учреждения выбирает методы работы с Участниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;

5.1.10. При оценке поведения и достижений Участников работник Учреждения стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию учения;

5.1.11. Работник Учреждения справедливо и объективно оценивает работу Участников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения;

5.1.12. Работник Учреждения обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему Участниками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.2. Взаимоотношения работника Учреждения с родителями (законными представителями) участников самодеятельных коллективов.

5.2.1. Работник Учреждения уважительно и доброжелательно общается с родителями (законными представителями) участников самодеятельных коллективов (далее – Родители);

5.2.2. Работник Учреждения оказывает консультативную помощь Родителям по вопросам образования и воспитания их детей;

5.2.3. Работник Учреждения не разглашает высказанное Участником мнение о своих Родителях или мнение Родителей о своем ребенке;

5.2.4. Отношения работника Учреждения с Родителями основываются на согласовании оценки личности и достижений Участника;

5.2.5. На отношения работника Учреждения с Участниками и на их оценку не влияет степень участия их Родителей в деятельности Учреждения.

5.3. Взаимоотношения между работниками Учреждения

5.3.1. Работник Учреждения стремится к продуктивному и конструктивному взаимодействию с коллегами, взаимопомощи, уважает интересы других работников Учреждения;

5.3.2. Работник Учреждения защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии Участников или других лиц;

5.3.3. Важные в профессиональном плане решения принимаются работниками Учреждения на основе открытости и коллегиальности;

5.3.4. Работников Учреждения объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие;

5.3.5. Работник Учреждения имеет право открыто, в корректной форме, выражать свое мнение по поводу работы коллег;

5.3.6. Критика решений, взглядов, поступков, профессиональной деятельности коллег или представителей администрации не должна унижать подвергнутое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях;

5.3.7. Работник Учреждения имеет право получать от администрации Учреждения информацию, имеющую значение для его работы. Администрация Учреждения не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на выполнение должностных обязанностей работником Учреждения и качество его труда.

6. Внешний вид работников Учреждения

6.1. Внешний вид работника должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Право на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

7.1. Работник Учреждения имеет право обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

8. Ответственность за нарушение положений Кодекса

8.1. Нарушение работниками Учреждений положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

8.2. Работники Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Соблюдение работником Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

8.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.